

اساسنامه

خط مشی:

انجمن دانشجویان ایران دانشگاه منیتوبا یک گروه غیر سیاسی و غیر مذهبی است برای گرد هم آوردن دانشجویان علاقمند به میراث ایرانی. این گروه همچنین مراسم و جلساتی برگزار می کند.

اصل اول:

نام رسمی گروه، انجمن دانشجویان ایرانی دانشگاه منیتوبا (یومیسا) است.
University of Manitoba Iranian Students Association (UMISA)

اصل دوم:

اهداف:

- حل مشکلات صنفی دانشجویان ایرانی
- برگزاری فعالیتهای تفریحی- ورزشی دانشجویی
- برگزاری جشن ها و مراسم ایرانی
- ترویج و شناساندن فرهنگ ایرانی
- حمایت از فعالیتهای دانشجویان ایرانی در حد توان

اصل سوم:

- عضویت انجمن برای همه ی افراد آزاد است. در هر زمان حداقل دو سوم اعضای انجمن را باید دانشجویان دانشگاه منیتوبا تشکیل بدهند. حق عضویت برای اعضای دانشجو سالانه 2 دلار و برای افراد غیر دانشجو سالانه 5 دلار می باشد.

اصل چهارم:

هیئت اجرایی انجمن دارای 5 عضو می باشد که این اعضا عبارتند از:

1. رئیس
2. معاون
3. حسابدار
4. مسئول وبسایت
5. مسئول روابط عمومی

اعضای هیات اجرایی از رای برابر برخوردارند. اعضای هیئت اجرایی جدید باید حداکثر تا نیمه اکتبر انجمن را نزد آمو تجدید ثبت کنند.

اصل پنجم:

رییس، نماینده ی گروه در مناسبت های گوناگون است و به عنوان رابط یومپسا با دیگر ارگان های دانشگاه عمل می کند.

معاون در غیاب رییس مسوولیت های او را عهده دار می شود.

حسابدار گروه مسوول مسایل مالی انجمن است. او باید گزارش های مالی را به هیات اجرایی ارائه دهد.

مسوول روابط عمومی رابط اعضای انجمن با هیات اجرایی است. وظیفه دارد این ارتباط را گسترش داده و مستحکم کند.

مسوول وب سایت وظیفه ی نگه داری وب سایت را بر عهده دارد.

اصل ششم:

هیات اجرایی یومپسا موظف است که مجمع عمومی سالانه را در سپتامبر هر سال برگزار کند که در آن اعضای جدید هیات اجرایی انتخاب می شوند.

اصل هفتم:

هیات اجرایی موظف است در سال حداقل چهار جلسه داشته باشد. مصوبات جلسات باید در وب سایت یومپسا اعلام شود.

اصل هشتم:

تغییر در اساسنامه و آیین نامه فقط از طریق تشکیل مجمع عمومی قابل انجام است. غیر از مجمع عمومی سالانه، با امضای نیمی از اعضا، هیات اجرایی موظف است ظرف یک ماه مجمع عمومی تشکیل دهد.
هر نوع تغییری در اساسنامه با داشتن آراء موافق بیش از دو سوم اعضای انجمن حاضر در مجمع عمومی امکان پذیر می باشد.

آیین نامه

تعاریف

1. در این آیین نامه منظور از یومپسا، انجمن دانشجویان ایرانی دانشگاه منی توبا می باشد.
2. لایحه به هرگونه پیشنهادی که مطرح شود و برای تصویب آن نیاز به رای گیری است اطلاق می شود.
3. منظور از دانشجو فردی است که در دانشگاه منی توبا مشغول به تحصیل باشد و دارای کارت و شماره دانشجویی معتبر باشد.

اعضای یومپسا

4. تعداد اعضای یومپسا دارای حداکثر نمی باشد ولی کمترین تعداد اعضای یومپسا 10 نفر می باشد.
5. هر دانشجویی می تواند بدون محدودیت در یومپسا عضو شود.
6. هر فرد غیردانشجوی بالای 18 سال می تواند عضو یومپسا شود.
7. چنانچه ظرفیت پذیرش افراد غیردانشجو تکمیل شده باشد افراد می توانند اسم خود را در لیست انتظار قرار دهند و در اولین زمان که تعدادی از افراد غیردانشجو انصراف دهند و یا تعداد اعضای دانشجو افزایش یابد این افراد به ترتیبی که در لیست انتظار قرار دارند به اعضای یومپسا اضافه می شوند.

8. برای عضویت، اعضا باید فرم عضویت را پر کنند.
9. تنها اعضای هیئت اجرایی به فرم‌های پر شده و مدارک و مشخصات اعضای یومپسا دسترسی دارند و حق ندارند این اطلاعات را بدون رضایت صاحب اطلاعات در اختیار دیگران قرار دهند.
10. با امضای یکسوم اعضای یومپسا می‌توان مجمع عمومی تشکیل داد و در مجمع عمومی هر لایحه که تعداد آرای مثبت آن از تعداد آرای منفی آن بیشتر باشد به تصویب می‌رسد.
11. دستور جلسه مجمع عمومی باید حداقل یک هفته قبل توسط امضا کنندگان به هیئت اجرایی اعلام شود و این هیئت موظف است تا این دستور جلسه را بلافاصله روی وبسایت انجمن قرار دهد.

هیئت اجرایی

12. اعضای هیئت اجرایی می‌توانند به هر لایحه‌ای رای مثبت، منفی و یا ممتنع بدهند.
13. لایحه وقتی به تصویب می‌رسد که تعداد رای‌های مثبت از تعداد رای‌های منفی بیشتر باشد در غیر این صورت لایحه به تصویب نرسیده است.
14. برای برکناری هر عضو هیئت اجرایی به امضای دوسوم اعضای یومپسا نیاز است.
15. چنانچه عضوی از هیئت اجرایی توسط اعضای یومپسا برکنار شود باید بلافاصله نام این فرد در وبسایت یومپسا اعلام گردد و انتخابات ظرف حداکثر یک ماه برگزار شود. در این یک ماه یومپسا باید اجازه دهد تا کاندیداها از فضای وبسایت برای معرفی خود استفاده نمایند. همچنین یومپسا در این مدت یک جلسه علنی برگزار می‌کند که در آن کاندیداها بتوانند به معرفی خود پردازند.
16. اعضای هیئت اجرایی می‌توانند استعفا دهند. استعفا باید توسط فرد مستعفی در وبسایت انجمن اعلام شود.
17. تعداد اعضای مستعفی در یک زمان نباید بیش از 2 نفر باشد.
18. چنانچه تعداد اعضای مستعفی بیش از 2 نفر باشد همه این اعضا در سمت‌های خود باقی می‌مانند ولی استعفای آنها از طریق وبسایت اعلام می‌گردد و این اعضا تا برگزاری انتخابات در مسئولیت خود باقی می‌مانند.
19. بعد از برگزاری انتخابات و مشخص شدن جایگزین (ها) دیگر اعضای مستعفی مسئولیتی ندارند.

جلسات هیئت اجرایی

20. جلسات هیئت اجرایی با حداقل 3 نفر رسمیت می‌یابد.
21. زمان برگزاری جلسات حداقل باید از یک هفته قبل هماهنگ شده باشد. در غیر این صورت جلسه تنها با حضور هر 5 نفر رسمیت می‌یابد.

22. رئیس هیئت اجرایی رئیس جلسه می‌باشد و در نبود او معاون وی جلسه را اداره خواهد کرد. در صورت نبود رئیس و معاون هیئت اجرایی، مسئول روابط عمومی ریاست جلسه را به عهده می‌گیرد.
23. در هر جلسه باید صورت جلسه تهیه شود و در انتهای جلسه به امضای اعضای هیئت اجرایی شرکت کننده در جلسه برسد.

انتخابات اعضای هیات اجرایی

24. تنها اعضای یومیسا که حق عضویت را پرداخت کرده و فرم عضویت را پر کرده باشند واجد رای دادن هستند.
25. هیات اجرایی موظف است حداقل دو هفته قبل از تاریخ انتخابات در سپتامبر ثبت نام از کاندیداها را شروع کند.
26. حداقل یک هفته قبل از انتخابات باید اسامی قطعی کاندیداها اعلام شود.
27. در صورتی که برای هر پست فقط یک کاندیدا وجود داشته باشد او بدون رای گیری انتخاب می‌شود.

انتقال مدارک

- بلافاصله پس از رای گیری سالانه باید تمام مدارک زیر به هیات اجرایی جدید تحویل شود:
28. اسناد مالی
29. دسته چک
30. پسورد دومین، هاست، وبلاگ و ایمیل. ایمیل باکس یومیسا جزو مدارک یومیساست و مکاتبات آن نباید حذف شود.

رای گیری در مجمع عمومی

31. رای گیری برای تعیین اعضای هیئت اجرایی باید در مجمع عمومی انجام شود.
32. رای گیری می‌تواند به صورت علنی یا بالا بردن دست و یا غیر علنی برگزار شود.
33. رای گیری برای تعیین اعضای هیئت اجرایی باید به صورت مخفی برگزار شود.
34. در موارد دیگر چنانچه اکثر افراد حاضر در جلسه با رای گیری موافق باشند باید رای گیری به صورت مخفی صورت گیرد.
35. در رای گیری مخفی هر فرد می‌تواند به هر کاندیدا و یا لایحه رای مثبت، منفی و یا ممتنع بدهد.
36. لایحه‌ای به تصویب می‌رسد و یا کاندیدایی انتخاب می‌شود که تعداد آرای مثبت آن از تعداد آرای منفی بیشتر باشد.
37. یکی از اعضای هیئت اجرایی باید ریاست جلسه و رای گیری را به عهده بگیرد.
38. تعریف آرای مخدوش باید قبل از رای گیری توسط اعضای هیئت اجرایی اعلام گردد.

مالی و حقوقی

39. برای برداشتن پول نیاز به امضای حسابدار و رئیس هیئت اجرایی می‌باشد. در غیاب هر یک از این افراد مسئولیت امضای مدارک مالی به ترتیب به عهده معاون، مسئول روابط عمومی و مسئول وبسایت می‌باشد.
40. هرگونه برداشت از حساب یومیسا باید در هیئت اجرایی به تصویب برسد.
41. انجمن هنگام انتقال از یک هیئت اجرایی به هیئت اجرایی جدید نباید بدهکار باشد.
42. مسئولیت حقوقی و مالی هر فعالیتی که توسط هیئت اجرایی انجام می‌شود بر عهده آن هیئت اجرایی می‌باشد و به هیئت اجرایی بعدی منتقل نمی‌شود.
43. چنانچه یومیسا بدهکار تحویل هیئت اجرایی جدید قرار گیرد هیئت اجرایی جدید هیچ مسئولیتی در قبال آن ندارد و این بدهی باید توسط اعضای هیئت اجرایی سابق پرداخت شود.
44. قراردادهایی که توسط یومیسا بسته می‌شود و مبلغ آن بالای 1000 دلار می‌باشد نیاز به امضای تمام اعضای هیئت اجرایی دارد.
45. انجمن هرگونه کمک مالی را در صورت رای مثبت هیئت اجرایی می‌پذیرد و این پول به حساب یومیسا واریز می‌شود.
46. انجمن کمک‌های غیر مالی افراد را با رای مثبت اعضای هیئت اجرایی می‌پذیرد.
47. لیست اموال غیر مالی یومیسا باید مشخص باشد و در وبسایت اعلام گردد.
48. اموال مصرفی که برای استفاده در مراسم خریداری می‌شوند جزو دارایی غیر مالی محاسبه نمی‌شوند.
49. چنانچه قلمی از اموال غیر مالی یومیسا کسر و یا از بین رود باید جایگزین گردد. در صورت غیر لازم بودن آن قلم باید عدم نیاز به آن در هیئت اجرایی به رای گذاشته شود.